KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

OZANCAN PREFABRİKE YAPI ELEMANLARI İNŞ.VE MALZ.İTH.İHR.SAN VE TİC A.Ş. (Ozancan Prefabrike) olarak; Kişisel Verilerinizin güvenliği hususuna verdiğimiz önem doğrultusunda, bünyemizde barındırdığımız her türlü kişisel veri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK")'na uygun olarak işlenmekte, saklanmakta ve aktarılmaktadır.

İşbu aydınlatma metni veri sorumlusu sıfatıyla Ozancan Prefabrike tarafından toplanan, saklanan, işlenen, aktarılan kişisel verilerinize ilişkin olarak KVKK'unun "Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü" başlıklı 10. Maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, şirketimizin hukuki yükümlülüğünün yerine getirmesinin yanı sıra şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine uyumu hakkında çalışanlarımıza bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır.

İşbu aydınlatma metninde kullanılan kişisel veri, özel nitelikli kişisel veri, veri işleme, ilgili kişi ve veri sorumlusu kavramları KVKK'un da yapılan tanımlara istinaden kullanılmıştır.

Kişisel Veri : "Kişisel Veri" kavramı kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi; "Kişisel Verilerin İşlenmesi" kavramı ise, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler özel nitelikli verilerdir.

İlgili Kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi müşteriler, çalışanlar, çalışan adayları, tedarikçiler ve çalışanları, ortaklar, Kurumla yapılmış sözleşme kapsamındaki diğer üçüncü şahıs gerçek kişilerdir. Şirketimizde verileri işlenen çalışanlarımız Kanun kapsamında ilgili kişi olarak tanımlanmıştır.

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işlenme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde işlendiği ve saklandığı veri kayıt sistemini kuran ve yöneten kişi veri sorumlusudur. Çalışanlarımızla ilgili kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan şirketimiz **OZANCAN PREFABRİKE YAPI ELEMANLARI İNŞ.VE MALZ.İTH.İHR.SAN VE TİC A.Ş.** veri sorumlusudur.

KİŞİSEL VERİLERİNİZ İŞLENME AMAÇLARI VE HUKUKİ SEBEPLERİ

Kişisel Verilerinize İşlenmesi amaçlarına ve KVKK 5. Madde ve 6. Maddede yer alan hukuki sebepler eşleştirilerek aşağıda yer verilmiştir.

İşleme Amaçları :

Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi, Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Denetim/Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini, Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi, İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi, Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Talep ve Şikayetlerin Takibi, Ücret Politikasının Yürütülmesi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi - Kurum ve

Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini.

Yukarıda belirtilen amaçların kategori bazında eşleştirildiği tablo internet sitemizde Kişisel Verilerin Korunması Başlığı altında yer almaktadır.

Şirketimiz de İşlenen verileriniz, verilerinizin işleme amaçları ve işlemenin dayandığı hukuki sebeplere aşağıda yer verilmiştir.

Kimlik Verisi: Ad, soyadı, doğum tarihi, doğduğu ülke, doğduğu şehir, cinsiyet, medeni durumu, milliyeti, TC kimlik kartı bilgileri (TCKN, seri no, cüzdan no) güncel cv , Ehliyet Bir Sözleşmenin kurulması ya da ifasıyla doğrudan ilgili olması sebebiyle KVKK Md.5/2c'ye ve Kanunlarda Öngörülmesi KVKK Md.5/2a istinaden

İletişim Verisi: Telefon numarası, e-posta adresi, şirket içi iletişim bilgileri, dahili telefon numarası, Cep telefonu numarası, kurumsal e-posta adresi bilgileriniz Bir Sözleşmenin kurulması ya da ifasıyla doğrudan ilgili olması sebebiyle KVKK Md.5/2c'ye istinaden

Finansal Veri: Finansal ve maaş detaylar, bordrolar, prim hak edişleri, prim tutarları, Zorunlu bireysel emeklilik sözleşmelerine istinaden yapılan kesintileri, icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri, Banka hesap numarası, IBAN numarası Kanunlarda Öngörülmesi KVKK Md.5/2-a ve Bir Sözleşmenin kurulması ya da ifasıyla doğrudan ilgili olması hukuki sebebiyle KVKK Md.5/2c'ye istinaden

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Eski hükümlü olma durumu/sabıka kaydı, sakatlık durumu/tanımı/yüzdesi, sağlık verisi, kan grubu, özel sağlık sigortası poliçesi, sağlık raporları açık rıza alınması

Hukuki İşlem Veri: Dava Dilekçeleri, hukuki tebligatlar, ihtarnamaler, taahhütnameler, icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri Kanunlarda Öngörülmesi KVKK Md.5/2-a , Bir Sözleşmenin kurulması ya da ifasıyla doğrudan ilgili olması hukuki sebebiyle KVKK Md.5/2c ve Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması KVKK Md.5/2ç 'ye istinaden

Görsel ve İşitsel Veri: Fotoğraf, ses kayıtları, kamera kayıtları İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması KVKK Md.5/2-f'ye istinaden

Çalışan Yakınları Verisi: Evlilik cüzdanı; eş ve çocuklarının adı, soyadı ve T.C. Kimlik Numaraları cinsiyeti, doğum tarihi, AGİ Belgesi Kanunlarda Öngörülmesi KVKK Md.5/2-a ve Bir Sözleşmenin kurulması ya da ifasıyla doğrudan ilgili olması hukuki sebebiyle KVKK Md.5/2c

Acil Durumlarda bilgi vermek amacıyla çalışan yakını Ad- Soyad, yakınlık derecesi, telefon numarası açık rıza alınarak

Özlük Bilgileri : Sicil no, pozisyon adı, departmanı ve birimi, unvanı, işe giriş çıkış tarihleri, sigorta giriş/emeklilik tahsis no, sosyal güvenlik no, AGİ belgesi, İzin belgeleri, izin çıkış/dönüş tarihi, ayrılan personel ibra formu, askerlik terhis belgesi Veri Sorumlusunun Yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması hukuki sebebiyle KVKK Md.5/2-ç ve Bir Sözleşmenin kurulması ya da ifasıyla doğrudan ilgili olması sebebiyle KVKK Md.5/2-c'ye istinaden

Personel Sözleşmesi ve Görev Tanımları/ Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi amacı / Bir Sözleşmenin kurulması ya da ifasıyla doğrudan ilgili olması sebebiyle KVKK Md.5/2c'ye istinaden

Savunma ve İhtar Belgeleri, tutanaklar ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması KVKK Md.5/2-f 'ye istinaden

Performans Değerlendirme Formu, aktivite bilgileri, geri bildirim formları, e-mailleri ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması KVKK Md.5/2-f 'ye istinaden

Mesleki Deneyim: Sertifika ve diploma bilgileri, Usta öğreticilik ve yeterlilik belgesi, eğitim ve beceriler, aldığı kurslar katıldığı seminerler, geçmiş unvanları ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması KVKK Md.5/2-f 'ye istinaden

Lokasyon : Açık adres bilgisi Acil durum yönetimi süreçlerinin yönetilmesi ve Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi amaçlarıyla / İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması KVKK Md.5/2-f ve Kanunlarda Öngörülmesi KVKK Md.5/2-a maddesine istinaden

KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMA AMACI VE AKTARILACAK ALICI GRUPLARI

KVKK Madde 8

(1) Kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz.

(2) Kişisel veriler;

a) 5 inci maddenin ikinci fıkrasında,

b) Yeterli önlemler alınmak kaydıyla, 6. maddenin üçüncü fıkrasında, belirtilen şartlardan birinin bulunması hâlinde, **" ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir"** hükmü kapsamında ve diğer kanunlarda öngörülmesi halinde; aşağıda yer verilen kişi, üçüncü kişi kurum ve kuruluşlara aktarılabilmektedir.

- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuat kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesini teminen sağlık verilerinizi, tedavi ve sağlık kontrolü yapabilmesi amacıyla ve mevzuat gereği işyeri hekimine,
- İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat ile kapsamında gereklilikleri yerine getirmek amacıyla, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu (İş-Kur)/Sosyal Güvenlik Kurumuna,
- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi kapsamında bordrolama ve muhasebe sürecini yürütmek üzere anlaşmalı Mali Müşavirlik firmasına,
- Veri Sorumlusunun meşru menfaati kapsamında yararlanabileceğimiz mevzuat teşviklerinin tespiti için çalıştığımız danışmanlık firmalarına,
- İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi kapsamında İşçi ve işveren sigorta primlerinin takibi amacı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna, Gelir Vergisi Muaf/İstisnası kapsamında Engellilik indirimi bildirimi için Gelir İdaresi Başkanlığına,
- Kanunlarda öngörülmesi şartı kapsamında Kanunen bilgi vermekle mükellef olduğumuz Kamu Kurumlarına,
- Mahkeme kararı veya delil talebi gibi hukuki talepleri yerine getirme yükümlülüğümüz çerçevesinde mahkemeler, Avukatlar ve ilgili diğer kurumlara,
- KVKK kapsamında Veri Sorumlusu olarak verdiğimiz talimatlar çerçevesinde Veri İşleyenlere,
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi için Kişisel verilerinizden gerekli olanları sınırlı olarak, Bilgi sistem Desteği veren Hizmet şirketlerine,
- Sözleşmeye dayalı hizmet ve ürün aldığımız tedarikçilere, yetkililerine ve çalışanlarına,
- Görevlendirilen personelin Konaklama ve ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması için ulaştırma ve konaklama şirketlerine ve bu hizmetleri yerine getiren acentelere,
- Meşru Menfaatimiz gereği, çalışanlarımızın iletişim bilgilerin ulaşım, araç tedariki, kartvizit basımı, otopark kaydı gibi sebeplerle ilgili konuda çalıştığımız firmalara,
- Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi amacıyla Bankalara, Bireysel Emeklilik kuruluşlarına ve diğer sigorta şirketlerine,
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi kapsamında, sınırlı olarak Sözleşmeye dayalı hizmet verilen müşterilere, müşterilerin çalışmakta olduğu İş Güvenliği Uzmanları ve İş Yeri Hekimlerine, Personel ve Mali İdari İşler birim sorumlularına ,
- 5188 sayılı Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, Kimlik Bildirme Kanunu ve bunlarla sınırlı olmamak üzere sair mevzuat hükümleri izin verdiği ve gerektirdiği ölçüde ilgili kurum veya kuruluşlar; İçişleri Bakanlığı, Valilikler, Emniyet Müdürlüklerine, Yerel Kolluk Kuvvetlerine, Talebi halinde düzenleyici ve denetleyici kurumlara,

KVKK Kanunu Madde 5 ve 6 da tanımlanan ve yukarıda yer verilen hukuki şartlar ve diğer kanunlarda öngörülmesi kapsamın da aktarılabilmektedir. Bu maddeler aynı zamanda veri aktarmanın hukuki gerekçelerini oluşturmaktadır.

Yurt dışına veri aktarımı söz konusu olursa tarafınıza KVKK Md. 9 da yer alan yurtdışına veri aktarma da usul ve esaslar tarafınıza ayrıca bildirilecektir. Verilerinizin işlendiği yeni süreçler ve yeni aktarım alıcıları için tarafınıza ek bildirimler yapılarak bilgilerinizin güncellenmesi sağlanacaktır.

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel verileriniz, karşılıklı iş sözleşmesinin kuruluşu esnasında İK departmanımıza verdiğiniz bilgi ve evraklar, mülakat süreçleri kapsamında doğrudan bize ilettiğiniz referanslar ile geçmişte çalıştığınız kurum yetkililerinden toplanan performans ve kişisel niteliklerinize, çalışma tarzınız, süreniz ve unvanınız ile, ayrılma sebep ve sürecinize ait bilgiler ile göreve başladıktan sonra mail telefon veya sözel olarak tarafımızdan talep edilen ya da yeni yasal düzenlemeler gereği teslim etmeniz gereken eksik evrak ve bilgileriniz, özgeçmişinizde bulunan veya başvurunuza ilişkin paylaştığınız diğer metinlerde yer alan kişisel verileriniz, Şirketimize hizmet vermekte olan İK kuruluşları, web sitelerimiz üzerinden yapılmış olan dijital başvurular, 3.kişilerin ulaşımına açık kaydettiğiniz aleni bilgi kayıtlarınız, Şirket'in iş takibini gerçekleştirebilmeye yönelik meşru menfaati gereği, giriş ve çıkış saatlerini kontrol eden sistemler, Şirket'in işyeri güvenliği sağlamaya yönelik olarak işyeri binasına yerleştirdiğimiz kameralar aracılığıyla, otomatik dijital ve fiziksel olarak topluyoruz.

Bilgi toplama amaçları kapsamında Şirket adaylar hakkında referans araştırması yapabilir. Yapılacak referans araştırması genel olarak adayın verdiği bilgilerin doğruluğunu teyit etmeye yönelik olacaktır. Yapılacak referans araştırması kapsamında üçüncü kişilerle adaylara ait kimlik bilgileri, iş ve eğitim tecrübeleri gibi gerekli kişisel veriler paylaşılabilir. Ayrıca adaylar hakkında üçüncü kişilerden kişisel veri elde edilebilir. Adayların çalışmakta olduğu iş yerinden adayın bilgisi haricinde referans görüşü alınmamaktadır.

Şirket iş süreçlerine bağlı olarak işlediği kişisel veriler, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. KVK Kanunu Mad. 5/2-c hukuki sebebine istinaden ve İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması Madde.5/2-f deki hukuki sebeplere dayanarak ve gerektiğinde açık rıza almak suretiyle toplanmakta ve işlenmektedir.

Kişisel verileriniz, yukarıda açıklanan KVKK 5/2 Maddeleri ve 6. Maddede yer alan hukuki sebeplere dayanılarak 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanununa göre Kolluk Kuvvetlerine, 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanuna karşı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Yükümlülüğü Kanunu kapsamında yükümlülüğün yerine getirilmesi hukuki sebeplerine veya gerekli durumlarda açık rızaya dayanarak toplanmaktadır.

HAKLARINIZ

KVKK'nun 11. Maddesi uyarınca Şirketimize başvurarak;

Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme, Kişisel verileri işlenmişse bunun hakkında bilgi talep etme, Kişisel verilerinin işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, Kişisel verilerini yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı 3. kişileri bilme, Kişisel verileri eksik veya yanlış işlenmişse bunların düzeltilmesini isteme, KVKK'nın 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kurumun hukuki yükümlülükleri saklı kalmak kaydı ile silinmesini veya yok edilmesini isteme, Kişisel verilerinin aktarıldığı 3. Kişilere KVKK'nın 11. Maddesinde yer alan (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin bildirilmesini isteme, Kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler ile analiz edilmesi nedeniyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme ve Şirket'ten yanlış ve eksik kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve verilerinin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep etme hakkınız vardır.

Şirket KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak kişisel veri sahibinin haklarını kendisine bildirmekte, bu hakların nasıl kullanılacağı konusunda kişisel veri sahibine yol göstermektedir. Kurum, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için iç işleyişe ait idari ve teknik düzenlemeleri uygulamaya koymuştur.

BAŞVURU ŞEKLİ

Kanun 11.madde kapsamındaki başvurularınızı, taleplerinizi kanuna uygun şekilde ortaya koyan detaylı hazırlanmış bir metin ile yazılı ve ıslak imzalı olarak **Zafer Mahallesi Adile Naşit Bulvarı 1/1 City Center Home Office K:10 D:118 Esenyurt/İSTANBUL** merkez adresimize bizzat teslim edebilir, noter kanalıyla gönderebilir veya ozancanprefabrik@hs01.kep.tr (KEP) Kayıtlı Elektronik Posta adresine güvenli elektronik imza, mobil imza ya da ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresiniz kanalıyla iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusu : OZANCAN PREFABRİKE YAPI ELEMANLARI İNŞ.VE MALZ.İTH.İHR.SAN VE TİC A.Ş.
Merkez Adres : Zafer Mahallesi Adile Naşit Bulvarı 1/1 City Center Home Office K:10 D:118 Esenyurt /İSTANBUL
Telefon – Fax : 0 (212) 872 19 81 & 0 (212) 872 19 82